

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2024-2412

Howspace -hankinta Rovaniemen kaupungin työllisyyspalveluille

Vuoden 2025 alusta TE-palvelut siirtyvät kuntien vastuulle. Uudistuksen tavoitteena on palvelurakenne, joka edistää parhaalla mahdollisella tavalla työntekijöiden nopeaa työllistymistä ja lisää työ- ja elinkeinopalvelujen tuottavuutta, saatavuutta, vaikuttavuutta ja monipuolisuutta. TE-palvelujen siirto kunnille tuo palvelut lähemmäksi asiakkaita. Palvelut tukevat nopeamman työllistymisen tavoitetta, kun työllisyyspalvelut, kunnan koulutuspalvelut sekä elinkeinopalvelut ovat saman järjestäjän vastuulla. Kunnat vastaavat tulevien työllisyysalueiden valmistelusta. Valtakunnallisella toimeenpano-ohjelmalla tuetaan kuntia uudistuksen toimeenpanossa.

Rovaniemen kaupunki valmistautuu uudistukseen seutukuntapohjaisella mallilla. Rovaniemi ja Ranua muodostavat yhteisen työllisyysalueen, jolle näiden palveluiden järjestämisvastuu siirtyy. Rovaniemen kaupunki toimii uudessa työllisyyspalvelumallissa vastuukuntana.

TE-uudistukseen kuuluu valmistelutyötä, jota tehdään yhteistyössä alueen keskeisten yhteistyökumppaneiden kanssa, joita ovat mm. työllisyysalueen muut kunnat, seudun oppilaitokset, ELY-keskus, TE-toimisto ja yrittäjäjärjestö.

Työskentelyä vauhdittamaan kaivataan alustaa, joka mahdollistaa nykyistä ketterämmin vuoropuhelun ja auttaa kokoamaan asianosaiset yhteisen asian äärelle.

Howspace on kotimainen, tekoälytuettu SaaS-alusta, johon on integroitu monipuolisesti työkaluja ja toiminnallisuuksia vaikuttavaan työskentelyyn. Howspace voidaan räätälöidä ja valjastaa mm. muutosprosessien fasilitointiin, osallistavaan yhteistyöskentelyyn, organisaatorajat ylittävään verkostotyöskentelyyn ja yhteisölliseen oppimiseen.

Howspace tarjoaa palvelua Rovaniemen kaupungille hintaan 7500 €.(alv 0) ajalle 1.7.2024-30.06.2025. Hinta sisältää käyttöoikeuden 100 käyttäjälle. Ylimenevät käyttäjät laskutetaan kuukausittain toteutuneen käytön mukaan hintaan 6,25 € /käyttäjä/kuukausi. Tarjoukseen sisältyy nimetty yhteyshenkilö ja räätälöity perehdytys asiantuntijan kanssa, joka on ollut tukemassa myös muita työllisyysalueita Howspace-käytössä.

Päätöksen peruste

Rovaniemen kaupungin pienhankintaohjeiden mukaan pienhankinnan voi suorittaa suoramarkkinointina kilpailuttamatta mm. jos tavaran tai palvelun arvo on alle 10 000 € (alv 0%).

Elinvoimapalveluiden palvelualuepäällikkö Sanna Mäensivu esittää, että

- Rovaniemen kaupunki hankkii suoramarkkinointina Howspace-palvelun. palvelu on voimassa sopimuksen allekirjoituspäivästä alkaen 30.06.2025 saakka.
- Hankinnan kustannukset maksetaan työllisyyspalveluiden kustannuspaikalta

Päätös

Tietohallintojohtaja päättää elinvoimapalveluiden palvelualuepäällikön esityksen mukaisesti.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Tiedoksi

Elinvoimapalveluiden palvelualuepäällikkö, Rovaniemen kaupunginhallitus, Howspace Oy.

Allekirjoitus

Tietohallintojohtaja Harri Ihalainen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 20.06.2024 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 8

Oikaisuvaatimusohje

HANKINTAOIKAISUOHJE

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi hallintolain (434/2003) 59 §:n mukaisesti postitse **kirjeellä**, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Mikäli hankintapäätös on annettu **todisteellisesti** tiedoksi hallintolain (434/2003) 60 §:n mukaisesti, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi **sähköisenä viestinä** sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti, ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:

Rovaniemen kaupunki / _____

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi, henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään mää-rääjan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00